

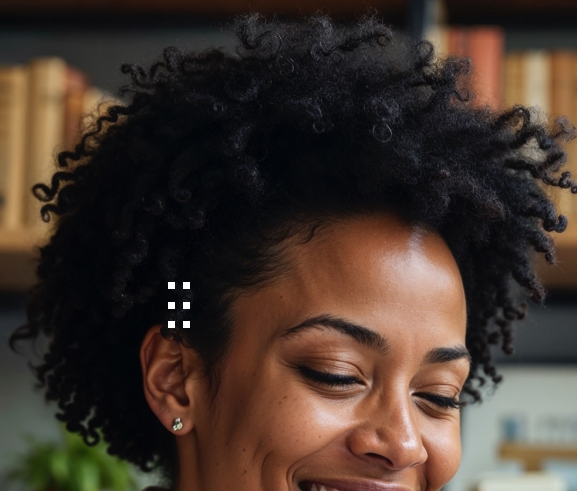


**TESMA PARTNERS**

VOTRE PARTENAIRE DE CROISSANCE

FORMATION - RECRUTEMENT - CONSEIL -  
ACCOMPAGNEMENT

# CATALOGUE DE FORMATION 2026



## NOS SOLUTIONS

# FORMATION

## 3 OFFRES ADAPTÉES À VOTRE BESOIN



### Intra entreprise - formations proposées au catalogue

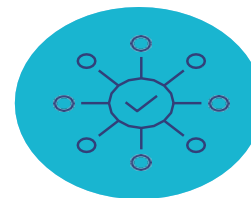
Des programmes de formation catalogue mis en oeuvre et organisés dans vos locaux ou à proximité



### Formation sur- mesure

Design de formation et parcours de formation pour proposer **la bonne modalité au bon endroit et ainsi répondre à votre objectif**

- Présentiel
- Blended Learning (présentiel et à distance)
- 100% digital



### Grands projets

Pour vos projets de formation **d'envergure**, nous mettons en place un dispositif d'exception et nous mobilisons une équipe de consultants dédiés, réactifs et multi-expertises



# FORMATION



## 4 ÉTAPES CLÉS DE VOTRE PROJET SUR-MESURE

### Ingénierie pédagogique

#### Adapter - Concevoir

- Développement du contenu de formation et des moyens pédagogiques
- Validation des séquences et innovation game
- Validation interactive des livrables

### Évaluation et recommandations

#### Synthèse et bilan

Bilan avec l'ensemble de l'équipe projet : synthèse et préconisations

### Cadrage et immersion

#### Identifier et valider

- Échanges d'information Acculturation et compréhension des besoins
- Appropriation de l'environnement et du contexte
- Recueil des spécificités métiers Immersion et interview

### Déploiement du dispositif

#### Réaliser - Déployer

- Déploiement d'un pilote et ajustement si nécessaire
- Déploiement de l'ensemble du dispositif





# NOS SOLUTIONS CONSEIL

**Spécialistes de la transformation, nous accompagnons nos clients du cadrage stratégique à la mise en œuvre opérationnelle.**

“ *Nos équipes d'experts en transformation nous permettent d'apporter à nos clients de la valeur dans leur projet de transformation tant sur la phase stratégique, organisationnelle qu'opérationnelle* ”



## NOS DIFFÉRENCES

- Notre capacité d'intervention stratégique très opérationnelle sur les différents domaines que nous traitons
- Nos expertises et expériences accumulées depuis 15 ans dans la création et l'optimisation de dispositifs de transformation
- Nos interventions dans tous les secteurs, au Sénégal et à l'international
- De nombreux clients multi récompensés pour leur transformation.

## NOTRE VOLONTÉ

- Nous inscrire au plus près de vos priorités et dans le respect de votre culture d'entreprise
- Construire des solutions sur-mesure avec et pour vos collaborateurs et vos clients



TESMA PARTNERS  
VOTRE PARTENAIRE DE CROISSANCE



## NOS SOLUTIONS

# RECRUTEMENT

Nous mettons notre expertise et notre réseau étendu au service de votre réussite, en vous proposant des solutions personnalisées et des talents exceptionnels pour votre entreprise. Faites équipe avec nous et découvrez une approche efficace et humaine du recrutement.



### RECHERCHE DE CANDIDATS

La recherche de candidats est effectuée à l'aide de tous les moyens d'approche et de sourcing (chasse, réseaux sociaux professionnels) ainsi que de notre base de données de 6 000 CV de professionnels de nos secteurs.

### CONSEIL AU COURS DU PROCESSUS

Nous vous apportons notre conseil tout au long du processus de la définition du besoin à l'aide au choix final.

### SUIVI D'INTEGRATION

Nous assurons un suivi d'intégration du candidat recruté, avec lui-même et son responsable durant sa période d'essai.

### CONSEIL AU COURS DU PROCESSUS

Nous vous apportons notre conseil tout au long du processus de la définition du besoin à l'aide au choix final.

### SUIVI D'INTEGRATION

Nous assurons un suivi d'intégration du candidat recruté, avec lui-même et son responsable durant sa période d'essai.

### ANALYSE DE VOS BESOINS

Nous intervenons après une analyse précise de vos différents besoins.

### EVALUATION

Chaque évaluation est effectuée en référence à un besoin de recrutement donné. En complément de l'entretien, nous utilisons les tests de personnalité et de motivation, l'assessment center..

### SUIVI DE LA MISSION

Nous effectuons un point régulier sur la mission par téléphone et / ou par mail à un rythme préalablement défini.

### CLAUDE DE GARANTIE

Nous mettons en œuvre une clause de garantie par laquelle nous nous engageons à remplacer le candidat recruté ayant quitté l'entreprise au cours de sa période d'essai.



**TESMA PARTNERS**

VOTRE PARTENAIRE DE CROISSANCE

FORMATION - RECRUTEMENT - CONSEIL - ACCOMPAGNEMENT



# **NOS DOMAINES D'EXPERTISES**

**GESTION DES RESSOURCES HUMAINES  
GESTION DE L'ENTREPRISE  
GESTION DES HOMMES**



### GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- ❖ GESTION RH, RECRUTEMENT, COMPÉTENCES ET CARRIÈRES
- ❖ FORMATION PROFESSIONNELLE
- ❖ MOBILITÉ INTERNATIONALE
- ❖ DROIT DU TRAVAIL ET RELATIONS SOCIALES
- ❖ SANTÉ, SÉCURITÉ ET QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL
- ❖ RÉMUNÉRATIONS ET PERFORMANCE RH
- ❖ GESTION DE LA PAIE

### GESTION DE L'ENTREPRISE

- ❖ COMPTABILITÉ, FISCALITÉ ET GESTION FINANCIÈRE
- ❖ MARKETING ET PERFORMANCE COMMERCIALE
- ❖ DROIT DES AFFAIRES
- ❖ BANQUE - FINANCE ET ASSURANCE
- ❖ ACHAT – LOGISTIQUE – MARCHÉS PUBLICS
- ❖ ORGANISATION ET QUALITÉ
- ❖ AUDIT INTERNE – CONTRÔLE INTERNE – COMPLIANCE
- ❖ BUREAUTIQUE

### GESTION DES HOMMES


- ❖ MANAGEMENT DE PROJET, STRATÉGIE ET ORGANISATION
- ❖ MANAGEMENT ET LEADERSHIP
- ❖ COMMUNICATION, EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE ET DÉVELOPPEMENT PERSONNEL
- ❖ TEAM BUILDING

**FORMATION - RECRUTEMENT**  
**CONSEIL - ACCOMPAGNEMENT**





## GESTION DE L'ENTREPRISE

- ❖ COMPTABILITÉ, FISCALITÉ ET GESTION FINANCIÈRE
  - ❖ MARKETING ET PERFORMANCE COMMERCIALE
  - ❖ DROIT DES AFFAIRES
  - ❖ BANQUE - FINANCE ET ASSURANCE
  - ❖ ACHAT – LOGISTIQUE – MARCHÉS PUBLICS
  - ❖ ORGANISATION ET QUALITÉ
  - ❖ AUDIT INTERNE – CONTRÔLE INTERNE – COMPLIANCE
  - ❖ BUREAUTIQUE
- 





# ORGANISATION ET QUALITÉ

TESMA PARTNERS

VOTRE PARTENAIRE DE CROISSANCE



**TESMA PARTNERS**  
VOTRE PARTENAIRE DE CROISSANCE

# ORGANISATION ET QUALITÉ : MANAGEMENT DE LA QUALITÉ : ACQUÉRIR DES OUTILS POUR MANAGER UN SMQ

## LES OBJECTIFS

- Acquérir les connaissances pour l'organisation et la mise en place pratique d'un système de management de la qualité (SMQ)
- Déterminer les outils à utiliser pour manager la qualité
- Définir les responsabilités

## PUBLIC

- Chefs d'entreprise, cadres, managers
- Responsables qualité

## LES PLUS

- Des conseils et apports personnalisés du consultant, directement applicables sur le terrain pour fédérer vos équipes
- De nombreux ateliers et jeux de rôle tout au long de la formation pour valider ses acquis
- Support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction à chaud et à froid .L'évaluation des acquis de la formation et réponses à vos questions post-formation

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Questionnaire adressé aux participants 7 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- Mise à disposition d'un Support pédagogique
- Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

## PROGRAMME

### ➤ COMPRENDRE L'APPROCHE PROCESSUS EN VUE DE LA MISE EN PLACE D'UNE ORGANISATION QUALITÉ PRAGMATIQUE

- Appréhender les étapes de la démarche qualité pour piloter le projet jusqu'à la certification
- Evaluer la notion de qualité en entreprise : enjeux et objectifs
- Prendre connaissance des termes et définitions relatifs à la Qualité
- Description des normes relatives au management de la Qualité
- Visualiser les critères de performance de l'organisme
- Clients, processus, relation client/fournisseurs internes

### ➤ PANORAMA DES DIFFÉRENTS OUTILS DE LA QUALITÉ SELON LA SMQ

- L'outil d'implication opérationnelle du personnel : les 5S - définition et application
- Amélioration continue, Kaizen : comprendre le fonctionnement de ces deux procédés
- Appréhender les fondamentaux du PCDA : Plan Do Check Act
- Retour sur le principe du brainstorming
- Visualiser le diagramme de cause/effets (Ishikawa)
- Visualiser le diagramme de Pareto
- Point sur le **QQOQCCP** : Qui, Quoi, Où, Quand, Comment, Combien et Pourquoi
- Comprendre les différentes étapes de la synthèse avec la méthode 8D

### ➤ APPRÉHENDER LES PRINCIPES DE MANAGEMENT DE LA QUALITÉ

- Se représenter les 7 principes ISO : les principes de management de la qualité
- Focus sur les responsabilités pratiques dans l'organisme
- Visualiser les principes de l'amélioration continue
- Repenser la prise de décision
- Indicateurs/ KPI (Key Performance Indicators) : comment les utiliser à bon escient
- Appréhender les rituels de pilotage d'un système de management de la qualité

### ➤ COMMENT MANAGER L'APPROCHE PROCESSUS SELON LE SMQ

- Enoncé des principales exigences de la norme ISO 9001 : 207
- La maîtrise des processus : une exigence clé de la norme ISO 9001
- Mise en œuvre de l'approche processus
- Exemple de fiche d'un processus
- Formaliser et décrire les processus
- Assimiler les principes de la structure documentaire

## SUIVI & ÉVALUATION

- Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
- Évaluation à chaud et à froid

## INFOS PRATIQUES

**Durée : 2 jours**

**Tarif : 200.000 FCFA HT, Remise de 15% à partir de 3 inscrits.**

**Lieu : Nous consulter**

**Date: Nous consulter**

# ORGANISATION ET QUALITÉ : FORMATION AUDIT INTERNE QUALITÉ - ISO 9001 : MÉTHODE ET PRATIQUE -

## Maîtriser l'organisation et la réalisation d'un audit qualité

### LES OBJECTIFS

- Connaître les termes et exigences entourant l'activité d'audit qualité
- Connaître les différentes étapes nécessaires pour la réalisation d'un audit qualité
- Connaître et savoir utiliser les différentes techniques de questionnement
- Savoir adapter son attitude en position d'auditeur

### PUBLIC

- Chef d'entreprises, cadres, managers
- Techniciens
- Responsables qualité

### LES PLUS

- Des conseils et apports personnalisés du consultant, directement applicables sur le terrain pour fédérer vos équipes
- De nombreux ateliers et jeux de rôle tout au long de la formation pour valider ses acquis
- Support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction à chaud et à froid .L'évaluation des acquis de la formation et réponses à vos questions post-formation

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Questionnaire adressé aux participants 7 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- Mise à disposition d'un Support pédagogique
- Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

### PROGRAMME

#### ➤ SE REPRÉSENTER LES GRANDS PRINCIPES DES RÉFÉRENTIELS NORMATIFS

- Panorama des organismes de normalisation
- Mise au point sur les certifications et les normes qualité
- Passage en revue de la norme à auditer

#### ➤ APPRÉHENDER LES PRINCIPES FONDAMENTAUX DE L'AUDIT INTERNE

- Prendre connaissance du référentiel de l'audit
- Visualiser les spécificités des différents audits
- Distinguer les apports bénéfiques d'un audit interne

#### ➤ POSITIONNER L'AUDIT PAR RAPPORT À L'ASSURANCE QUALITÉ

- S'approprier le principe de l'assurance qualité
- L'audit qualité : outil de l'assurance qualité
- Les exigences de la norme ISO 9001 appliquées à l'audit
- Parallèle audit interne / auto-inspection et focus sur les bonnes pratiques

#### ➤ PRENDRE CONNAISSANCE DES ÉTAPES D'UN AUDIT INTERNE

- Le déclenchement d'un audit interne
- Focus sur les modalités de planification de l'audit interne
- Identifier l'entité et la période pour réaliser un audit interne
- Assimiler les modalités de préparation de l'audit
- Objectifs, référentiel et champs de l'audit
- Elaboration d'un plan d'audit et d'un guide
- La réalisation et la réunion d'ouverture
- La réunion de clôture
- Le rapport d'audit et les écarts
- L'exploitation de l'audit

#### ➤ ASSIMILER LES POINTS CLEFS À MAÎTRISER PENDANT UN AUDIT INTERNE

- Fiche audit de procédures
- Fiche audit de processus
- Fiche audit système selon l'ISO 9000

### SUIVI & ÉVALUATION

- Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
- Évaluation à chaud et à froid

### INFOS PRATIQUES

**Durée : 2 jours**  
**Tarif : 200.000 FCFA HT, Remise de 15% à partir de 3 inscrits.**  
**Lieu : Nous consulter**  
**Date: Nous consulter**



# QUALITE : PASSER D'UN SYSTÈME QUALITÉ À UN SYSTÈME INTÉGRÉ QSE

## LES OBJECTIFS

- Construire un Système de Management Intégré (SMI) cohérent et efficient.
- Comprendre le principe des systèmes "santé-sécurité au travail" et "environnement".
- Identifier les clés pour enrichir votre approche processus dans une logique d'intégration et de prévention des risques QSE.
- Repérer les facteurs de réussite pour piloter ce nouveau système de management QSE (Qualité - Sécurité - Environnement).

## PUBLIC

Directeurs et Responsables Qualité désirant évoluer vers un système intégré Qualité Santé-Sécurité-Environnement (QSE).

## LES PLUS

- Une approche pratique, mises en situation, exercices individuels, jeux de rôles et démonstrations en binômes permettant de mesurer sa propre progression
- Expertise et Qualité, Programmes Variés, Adaptation aux Besoins réels de l'entreprise, Flexibilité, Suivi et Support, Réseautage, Actualisation des Connaissances, Personnalisation...

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Questionnaire adressé aux participants 7 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- Mise à disposition d'un support pédagogique
- Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

## PROGRAMME

### ➤ SYSTÈME INTÉGRÉ QSE

- Les trois dimensions d'un système de management intégré (SMI).
- Les enjeux d'un système intégré et la notion de parties intéressées.
- Pour qui et pourquoi un système intégré ?
- Similitudes et spécificités des référentiels ISO 14001 et OHSAS 18001 avec ISO 9001.
- Les points clés d'un Système de Management Environnement (SME) et l'essentiel de la réglementation environnementale.
- L'analyse environnementale initiale comme base de la démarche.
- Préparation d'une analyse initiale et sa réalisation pour identifier les aspects environnementaux significatifs.

### ➤ SYSTÈME DE MANAGEMENT SANTÉ-SÉCURITÉ AU TRAVAIL (SMSS)

- Les points clés d'un Système de Management Santé-Sécurité au travail (SMSS) et les textes réglementaires incontournables.
- L'analyse de risques au poste de travail et l'utilisation du document unique pour construire un plan de prévention.
- Élargissement concret du système qualité pour intégrer les dimensions Qualité-Santé-Sécurité-Environnement.
- Adoption d'une approche processus à trois dimensions.

- Raisonnement autour de la satisfaction, de la prévention, de la conformité réglementaire et de l'amélioration des performances.
- Évolution du système qualité et du système documentaire, y compris la création d'un nouveau manuel QSSE, des fiches d'identité processus complétées et des procédures étoffées.
- De la politique au plan d'actions QSSE : repenser le système de manière intégrée.
- Pilotage du nouveau système de management QSSE à travers un tableau de bord pour suivre, agir et communiquer sur les trois dimensions.
- Mise en place de revues QSSE condensées.
- Élaboration d'un plan d'animation centré sur la Qualité, la Santé-Sécurité, et l'Environnement.

## SUIVI & ÉVALUATION

- Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
- Évaluation à chaud et à froid

## INFOS PRATIQUES

- **Durée : 3 jours**
- **Tarif : 300.000 FCFA HT**
- **Lieu : Nous consulter**
- **Date: Nous consulter**

# QUALITE : AUDITER VOTRE SYSTÈME INTÉGRÉ QSE

## LES OBJECTIFS

Acquérir les méthodes et les outils pour auditer efficacement un système et/ou des processus QSE.

## PUBLIC

Futurs auditeurs QSE internes et externes, ainsi que les Responsables QSE désirant comprendre la logique des audits QSE. Les participants devraient avoir une connaissance préalable des principes d'un système QSE et des référentiels (ISO 14000, OHSAS 18001, ISO 9001).

## LES PLUS

- Une approche pratique, mises en situation, exercices individuels, jeux de rôles et démonstrations en binômes permettant de mesurer sa propre progression
- Expertise et Qualité, Programmes Variés, Adaptation aux Besoins réels de l'entreprise, Flexibilité, Suivi et Support, Réseautage, Actualisation des Connaissances, Personnalisation...

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Questionnaire adressé aux participants 7 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- Mise à disposition d'un support pédagogique
- Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

## PROGRAMME

### ➤ LES DIMENSIONS D'UN SYSTÈME DE MANAGEMENT INTÉGRÉ (SMI).

- Les trois dimensions d'un système de management intégré (SMI).
- Les enjeux d'un système intégré et la notion de parties intéressées.
- Pour qui et pourquoi un système intégré ?
- Similitudes et spécificités des référentiels ISO 14001 et OHSAS 18001 avec ISO 9001.
- Les points clés d'un Système de Management Environnement (SME) et l'essentiel de la réglementation environnementale.
- L'analyse environnementale initiale comme base de la démarche.
- Préparation d'une analyse initiale et sa réalisation pour identifier les aspects environnementaux significatifs.

### ➤ LES POINTS CLÉS D'UN SYSTÈME DE MANAGEMENT SANTÉ-SÉCURITÉ AU TRAVAIL (SMSS)

- Les points clés d'un Système de Management Santé-Sécurité au travail (SMSS) et les textes réglementaires incontournables.

- L'analyse de risques au poste de travail et l'utilisation du document unique pour construire un plan de prévention.
- Élargissement concret du système qualité pour intégrer les dimensions Qualité-Santé-Sécurité-Environnement.
- Adoption d'une approche processus à trois dimensions.
- Raisonnement autour de la satisfaction, de la prévention, de la conformité réglementaire et de l'amélioration des performances.
- Évolution du système qualité et du système documentaire, y compris la création d'un nouveau manuel QSSE, des fiches d'identité processus complétées et des procédures étoffées.
- De la politique au plan d'actions QSSE : repenser le système de manière intégrée.
- Pilotage du nouveau système de management QSSE à travers un tableau de bord pour suivre, agir et communiquer sur les trois dimensions.
- Mise en place de revues QSSE condensées.
- Élaboration d'un plan d'animation centré sur la Qualité, la Santé-Sécurité, et l'Environnement.

## SUIVI & ÉVALUATION

- Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
- Évaluation à chaud et à froid

## INFOS PRATIQUES

- **Durée : 3 jours**
- **Tarif : 300.000 FCFA HT**
- **Lieu : Nous consulter**
- **Date: Nous consulter**

## LES OBJECTIFS

- Situer le rôle du responsable Qualité.
- Acquérir les principes et outils Qualité pour mener à bien sa mission.
- Construire son plan d'actions individuel pour débiter sa démarche qualité.

## PUBLIC

Responsables Qualité de sociétés industrielles ou de services entrant en fonction. Les participants devraient avoir une connaissance du fonctionnement de l'entreprise.

## LES PLUS

- Une approche pratique, mises en situation, exercices individuels, jeux de rôles et démonstrations en binômes permettant de mesurer sa propre progression
- Expertise et Qualité, Programmes Variés, Adaptation aux Besoins réels de l'entreprise, Flexibilité, Suivi et Support, Réseautage, Actualisation des Connaissances, Personnalisation...

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Questionnaire adressé aux participants 7 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- Mise à disposition d'un support pédagogique
- Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

## PROGRAMME

### ➤ COMPRENDRE LES PRINCIPES QUALITÉ

- Les différents concepts : Management et Assurance Qualité.
- Formaliser le savoir-faire de la société : le manuel Qualité, les descriptifs de processus, les procédures et instructions : faire simple et efficace.

### ➤ METTRE EN ŒUVRE LA DÉMARCHÉ

- Mettre en place une structure Qualité au sein de l'entreprise.
- Participer à la rédaction de la politique Qualité, déployer les objectifs dans toute l'entreprise.
- Faire le diagnostic qualité : mesurer les coûts de non-qualité, faire le bilan des processus, mesurer la qualité perçue par les clients, faire le recensement des dysfonctionnements dans l'entreprise.
- Planifier et suivre la mise en œuvre des actions d'améliorations (plan d'action qualité).
- Construire des tableaux de bord Qualité avec des indicateurs pertinents, les exploiter pour progresser.

### ➤ METTRE EN ŒUVRE UN SYSTÈME DE MANAGEMENT QUALITÉ

- La norme ISO 9001 V 2015 : les principales exigences par chapitre.

### ➤ METTRE EN ŒUVRE DES MÉTHODES DE CONTRÔLE ET DE PRÉVENTION

- Contrôle qualité et autocontrôle : assurer la conformité des prestations.
- AMDEC et contrôle statistique (MSP) pour anticiper les défaillances.
- L'amélioration au quotidien : la méthode CARREDAS pour résoudre les problèmes ; les actions correctives et préventives pertinentes.

### ➤ ASSURER LE RÔLE ET LES MISSIONS DU RESPONSABLE QUALITÉ

- Développer une culture qualité, identifier les facteurs d'adhésion.
- La fonction de Responsable qualité : Qualité, contrôle, PDCA.
- Enjeux de la démarche qualité.

## SUIVI & ÉVALUATION

- Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
- Évaluation à chaud et à froid

## INFOS PRATIQUES

- **Durée : 3 jours**
- **Tarif : 300.000 FCFA HT**
- **Lieu : Nous consulter**
- **Date : Nous consulter**



# QUALITE : LEAN DANS LES SERVICES ET SIX SIGMA : LES CLÉS DE LA PERFORMANCE

## LES OBJECTIFS

- Comprendre les concepts du Lean Management.
- Associer Lean Management et Six Sigma dans les services.
- Piloter collectivement l'amélioration continue.
- Construire et piloter une démarche Lean Six Sigma dans l'entreprise.

## PUBLIC

Cette formation s'adresse aux organisateurs, chefs de projet en charge de mettre en œuvre le Lean Management dans les services, aux managers responsables de la démarche, ainsi qu'aux responsables qualité.

## LES PLUS

- Une approche pratique, mises en situation, exercices individuels, jeux de rôles et démonstrations en binômes permettant de mesurer sa propre progression
- Expertise et Qualité, Programmes Variés, Adaptation aux Besoins réels de l'entreprise, Flexibilité, Suivi et Support, Réseautage, Actualisation des Connaissances, Personnalisation...

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Questionnaire adressé aux participants 7 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- Mise à disposition d'un support pédagogique
- Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

## PROGRAMME

### ➤ LES PRINCIPES DE LA DÉMARCHE ET DES MÉTHODES

#### Qu'est-ce que le Lean dans les services ?

- L'historique du Lean Management.
- Les applications dans l'industrie.
- Les transpositions dans le domaine des services (fonctions supports de l'entreprise, services publics, hôpitaux).

#### Qu'est-ce que le Six Sigma ?

- Les principes du Six Sigma.
- Les liens entre Lean Management et démarche Six Sigma.
- Transposition dans les services en termes de qualité et de capabilité.

#### Lean Six Sigma : la démarche à mettre en œuvre

- Diagnostic des processus.
- Identification des méthodes à appliquer.
- Analyser les processus pour identifier les zones de gain.
- Plans d'actions.
- Le D.M.A.I.C. (Définir, Mesurer, Analyser, Innover, Contrôler).
- La mise en œuvre et le pilotage.

### ➤ LES MÉTHODES

- Organiser les postes de travail.
- Le value stream mapping.
- L'AMDEC (Analyse des Modes de Défaillance, de leurs Effets et de leur Criticité).
- Méthodes (suite), la mise en œuvre de la dynamique et son pilotage.

### ➤ LES MÉTHODES (SUITE) ET DÉPLOIEMENT

- Les activités liées au D.M.A.I.C.
- La résolution de problème.
- Les détrompeurs.
- La mesure de la variabilité.
- Les solutions pour réduire la variabilité.
- Les 5S (Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu, Shitsuke, soit Classement, Ordonnancement, Nettoyage, Standardisation, Discipline).

#### Les indicateurs à mettre en place

- Le choix des indicateurs : performance et avancement.
- Le reporting.
- Le ROI (Retour sur Investissement).
- Le pilotage de la démarche.

#### Lean Six Sigma : le déploiement

- Impliquer les acteurs.
- Le rôle du management.
- La communication associée.

#### La pérennisation

- La consolidation des résultats.
- La formation.
- Les réunions d'échanges.
- Les retours d'expériences.
- Se fixer de nouveaux objectifs.

## SUIVI & ÉVALUATION

- Feuille d'embarquement et attestation de fin de formation
- Évaluation à chaud et à froid

## INFOS PRATIQUES

- **Durée : 3 jours**
- **Tarif : 300.000 FCFA HT**
- **Lieu : Nous consulter**
- **Date : Nous consulter**

## LES OBJECTIFS

- Comprendre l'approche processus, ses principes et ses avantages.
- Assimiler les facteurs clés favorisant le pilotage efficace d'un processus.
- Acquérir les outils et méthodes pour décrire, maîtriser, piloter et améliorer un processus.

## PUBLIC

Cette formation s'adresse aux pilotes de processus, aux propriétaires de processus, ainsi qu'aux responsables qualité et responsables d'activités.

## LES PLUS

- Une approche pratique, mises en situation, exercices individuels, jeux de rôles et démonstrations en binômes permettant de mesurer sa propre progression
- Expertise et Qualité, Programmes Variés, Adaptation aux Besoins réels de l'entreprise, Flexibilité, Suivi et Support, Réseautage, Actualisation des Connaissances, Personnalisation...

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Questionnaire adressé aux participants 7 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- Mise à disposition d'un support pédagogique
- Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

## PROGRAMME

### ➤ L'APPROCHE PROCESSUS POUR DÉCLOISONNER L'ENTREPRISE

- Les principes de l'approche processus.
- Les exigences de la norme ISO 9001 Version 2008.
- La cartographie des processus dans l'entreprise : comment la créer ?
- Comment favoriser la transversalité et passer d'un raisonnement basé sur les procédures à un raisonnement basé sur les processus.

### ➤ DÉCRIRE ET MAÎTRISER LE DÉROULEMENT D'UN PROCESSUS

- Décrire un processus : viser le juste nécessaire, repérer les caractéristiques d'un processus, faire les liens avec les procédures et modes opératoires existants, représenter graphiquement des processus. Utilisation des fiches d'identité processus.
- Identifier les risques et repérer les points critiques.
- Mettre en place des actions de surveillance.
- Établir des règles pour maîtriser les non-conformités.
- Enregistrer pour apporter la preuve de la conformité du produit ou de la prestation réalisée.

### ➤ PILOTER ET AMÉLIORER UN PROCESSUS

- Définir les informations nécessaires pour piloter un processus.
- Mesurer la performance du processus dans une optique "qualité-coût-délai".
- Formaliser un plan d'actions pour l'amélioration continue du processus.

- Différencier les indicateurs de performance des indicateurs de surveillance.
- Préparer et organiser des revues de processus.
- Promouvoir une logique d'amélioration continue.

### ➤ LES RESPONSABILITÉS DU PILOTE DE PROCESSUS

- Être garant de la prise en compte des besoins des clients.
- Assurer l'amélioration permanente du processus.
- Définir les contributions individuelles et collectives.
- Communiquer sur les résultats et les actions.
- Animer et motiver les équipes pour l'amélioration.
- Identifier les pièges à éviter pour le pilote de processus.

## SUIVI & ÉVALUATION

- Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
- Évaluation à chaud et à froid

## INFOS PRATIQUES

- **Durée : 3 jours**
- **Tarif : 300.000 FCFA HT**
- **Lieu : Nous consulter**
- **Date : Nous consulter**

## LES OBJECTIFS

- Acquérir la méthode et les outils pour réaliser efficacement des audits qualité, qu'ils soient internes ou externes, portant sur le système ou les processus.
- Assimiler les attitudes comportementales qui favorisent la réussite de l'audit.
- Pratiquer la méthode d'audit à travers une étude de cas dans le secteur industriel ou des services, en fonction du profil du participant.

## PUBLIC

Cette formation s'adresse à divers profils, notamment les futurs auditeurs qualité internes, les chargés de missions d'audit système ou processus dans des entreprises industrielles et de services, les auditeurs qualité externes, les membres des équipes de qualification et d'homologation des fournisseurs, ainsi que les personnes auditées devant se préparer à vivre un audit.

## LES PLUS

- Une approche pratique, mises en situation, exercices individuels, jeux de rôles et démonstrations en binômes permettant de mesurer sa propre progression
- Expertise et Qualité, Programmes Variés, Adaptation aux Besoins réels de l'entreprise, Flexibilité, Suivi et Support, Réseautage, Actualisation des Connaissances, Personnalisation...

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Questionnaire adressé aux participants 7 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- Mise à disposition d'un support pédagogique
- Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

## PROGRAMME

### ➤ SAVOIR

- Introduction à l'audit, ses principes généraux.
- Comportement de l'auditeur, y compris des compétences telles que l'écoute et la reformulation.
- Respect de l'autre et gestion des différentes personnalités.
- Zoom sur les audits de Systèmes d'Information (SI).
- Les différentes dimensions de l'audit.
- Définition de l'audit en images.
- Le référentiel, l'objectif et la nature de l'audit.
- Les parties prenantes de l'audit (audit interne vs. audit externe).
- Relations d'audit et relations contractuelles de l'audit.

### ➤ ÊTRE AUDITEUR

- Critères de qualification selon ISO 19011.
- Qualités personnelles de l'auditeur.
- Les niveaux rédactionnels lors de l'audit.
- Qualités liées aux techniques d'audit, y compris la communication.
- Conduite de l'entretien.
- La force de la question.
- Le questionnement de l'auditeur.

### ➤ SAVOIR ÊTRE

- Bases de la communication.
- Outils de l'auditeur.
- Différentes attitudes de l'auditeur.
- Pièges à éviter lors de l'audit.

### ➤ SAVOIR FAIRE

- Mise en pratique sur un cas pratique réalisé en groupes.
- Cadrage de l'audit.
- Préparation de l'audit, y compris la revue documentaire.
- Plan d'audit.
- Préparation des outils de prise de note.
- Préparation du questionnaire d'audit.

### ➤ SAVOIR FAIRE (SUITE ET FIN)

- Réalisation de l'audit.
- Simulations et jeux de rôles.
- Quizz de validation des acquis.

## SUIVI & ÉVALUATION

- Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
- Évaluation à chaud et à froid

## INFOS PRATIQUES

- **Durée : 3 jours**
- **Tarif : 300.000 FCFA HT**
- **Lieu : Nous consulter**
- **Date : Nous consulter**



# QUALITE : AUDITEUR QUALITÉ INTERNE

## LES OBJECTIFS

- Acquérir la méthode d'audit interne.
- Maîtriser les fondamentaux et utiliser les outils essentiels à la fonction d'auditeur qualité interne.
- Savoir conduire un audit interne de manière efficace.

## PUBLIC

Cette formation s'adresse aux cadres appelés à exercer de façon permanente ou occasionnelle la fonction d'auditeur interne. Elle est également adaptée aux auditeurs internes récents dans la fonction. Cette formation n'est pas destinée aux personnes en charge des audits qualité, sécurité, environnement.

## LES PLUS

- Une approche pratique, mises en situation, exercices individuels, jeux de rôles et démonstrations en binômes permettant de mesurer sa propre progression
- Expertise et Qualité, Programmes Variés, Adaptation aux Besoins réels de l'entreprise, Flexibilité, Suivi et Support, Réseautage, Actualisation des Connaissances, Personnalisation...

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Questionnaire adressé aux participants 7 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- Mise à disposition d'un support pédagogique
- Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

## PROGRAMME

### ➤ L'AUDIT INTERNE : RÔLE ET MISSIONS

- Définition de la fonction d'audit interne et sa place dans la structure organisationnelle.
- La charte d'audit et la déontologie de la fonction d'auditeur interne.

### ➤ OBJECTIFS ET PLANIFICATION D'UN AUDIT INTERNE

- Objectifs de l'audit interne.
- Planification des missions d'audit interne.
- Évaluation de la performance et du dispositif de l'audit interne.

### ➤ ORGANISER UNE MISSION D'AUDIT INTERNE

- Les étapes d'une mission d'audit interne, y compris la lettre de mission, l'étude préalable, le déroulement de l'audit, la rédaction du rapport, et le suivi.
- Préparation de la mission d'audit interne, notamment la rédaction de la lettre de mission, l'identification des objectifs, la communication avec les audités.

### ➤ RÉALISER LA MISSION

- Description de l'existant : les documents à réunir, la création de flowcharts (diagrammes de flux), le tableau de répartition des tâches, les entretiens et questionnaires d'audit.
- Validation de la conformité de l'existant : tests de conformité et questionnaires.

- Analyse de l'existant, y compris l'évaluation des forces et faiblesses, les sondages, l'échantillonnage statistique, l'audit des outils informatiques.
- Synthèse des conclusions de l'audit, y compris la feuille de révélation, la feuille d'analyse des problèmes, l'arbitrage entre risque et performance, et la valorisation du meeting final.

### ➤ CONCLURE LA MISSION

- Rédaction des différents types de rapports d'audit.
- Le suivi de la mission d'audit interne.

## SUIVI & ÉVALUATION

- Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
- Évaluation à chaud et à froid

## INFOS PRATIQUES

- **Durée : 3 jours**
- **Tarif : 300.000 FCFA HT**
- **Lieu : Nous consulter**
- **Date : Nous consulter**

# QUALITE : TABLEAU DE BORD QUALITÉ

LES OBJECTIFS	PROGRAMME	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquérir la méthode d'audit interne.</li> <li>• Maîtriser les fondamentaux et utiliser les outils essentiels à la fonction.</li> <li>• Savoir conduire un audit interne.</li> </ul>	<p>➤ <b>L'AUDIT INTERNE : RÔLE ET MISSIONS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir la fonction et sa place dans la structure.</li> <li>• La charte d'audit et la déontologie de la fonction.</li> <li>• Objectifs et planification d'un audit interne</li> <li>• Vérifier la conformité.</li> <li>• Planifier les missions.</li> <li>• Évaluer la performance et le dispositif.</li> </ul> <p>➤ <b>ORGANISER UNE MISSION D'AUDIT INTERNE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les étapes d'une mission : la lettre de mission, l'étude préalable, le déroulement, le rapport, le suivi.</li> </ul> <p>➤ <b>PRÉPARER LA MISSION D'AUDIT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La lettre de mission : les objectifs, le contenu, la communication.</li> <li>• Mener l'étude préalable : recenser l'information interne et externe.</li> <li>• Identifier les zones à risques, prendre contact avec les audités.</li> </ul> <p>➤ <b>RÉALISER LA MISSION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Décrire l'existant : les documents à réunir, flow chart, tableau de répartition des tâches, entretien et questionnaires d'audit.</li> <li>• Valider la conformité de l'existant : test de conformité, questionnaires</li> </ul>	<p>➤ <b>ANALYSER L'EXISTANT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le tableau des forces et faiblesses apparentes.</li> <li>• Les sondages, l'échantillonnage statistique, le tableau d'évaluation des procédures.</li> <li>• L'audit des outils informatiques.</li> </ul> <p>➤ <b>SYNTHÉTISER LES CONCLUSIONS D'AUDIT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La feuille de révélation.</li> <li>• La feuille d'analyse des problèmes.</li> <li>• Arbitrer risque et performance.</li> <li>• Valoriser le meeting final.</li> </ul> <p>➤ <b>CONCLURE LA MISSION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rédiger les différents types de rapports.</li> <li>• Le suivi de la mission.</li> </ul>
PUBLIC		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadre appelé à exercer de façon permanente ou occasionnelle la fonction d'auditeur interne.</li> <li>• Auditeur interne récent dans la fonction. Cette formation ne s'adresse pas aux personnes en charge des audits qualité, sécurité, environnement.</li> </ul>		
LES PLUS		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Une approche pratique, mises en situation, exercices individuels, jeux de rôles et démonstrations en binômes permettant de mesurer sa propre progression</li> <li>• Expertise et Qualité, Programmes Variés, Adaptation aux Besoins réels de l'entreprise, Flexibilité, Suivi et Support, Réseautage, Actualisation des Connaissances, Personnalisation...</li> </ul>		
MOYENS PÉDAGOGIQUES		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Questionnaire adressé aux participants 7 jours avant la formation pour connaître leurs attentes</li> <li>• Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)</li> <li>• Mise à disposition d'un support pédagogique</li> <li>• Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles</li> </ul>	SUIVI & ÉVALUATION	INFOS PRATIQUES
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Feuille d'émargement et attestation de fin de formation</li> <li>• Évaluation à chaud et à froid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Durée : 3 jours</b></li> <li>• <b>Tarif : 300.000 FCFA HT</b></li> <li>• <b>Lieu : Nous consulter</b></li> <li>• <b>Date: Nous consulter</b></li> </ul>

# QUALITE : LES FONDAMENTAUX D'UN SYSTÈME DE MANAGEMENT QSE

## LES OBJECTIFS

- Comprendre les principes et enjeux d'une démarche intégrée Qualité-Santé/Sécurité Environnement.
- Acquérir les méthodes et les outils clés pour piloter un système Intégré QSE.
- Identifier les points clés des référentiels ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001.

## PUBLIC

- Responsable, animateur QSE devant prendre en main leur nouvelle fonction.
- Futurs auditeurs QSE.
- Managers désirant comprendre les clés du management QSE.

## LES PLUS

- Une approche pratique, mises en situation, exercices individuels, jeux de rôles et démonstrations en binômes permettant de mesurer sa propre progression
- Expertise et Qualité, Programmes Variés, Adaptation aux Besoins réels de l'entreprise, Flexibilité, Suivi et Support, Réseautage, Actualisation des Connaissances, Personnalisation...

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Questionnaire adressé aux participants 7 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- Mise à disposition d'un support pédagogique
- Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

## PROGRAMME

### ➤ COMPRENDRE LES ENJEUX ET PRINCIPES D'UN SYSTÈME INTÉGRÉ

- Identifier les parties prenantes d'un système intégré, comprendre leurs attentes. Cerner les acteurs internes.
- Valider les finalités attendues.
- L'essentiel de la réglementation Santé/Sécurité et Environnement.
- Les principes du système : conjuguer prévention des risques et amélioration continue.

### ➤ S'APPUYER SUR LES RÉFÉRENTIELS QSE

- Les exigences clés des référentiels ISO 9001, 14001 et OHSAS 18001.
- Engager les actions de prévention : construire ses programmes d'action.
- Construire un système documentaire simple et efficace.

### ➤ MANAGER LA PRÉVENTION

- Clarifier les responsabilités de chacun des acteurs, animer et faire animer la prévention.
- Prévoir, anticiper et savoir gérer les situations d'urgence (accidents de travail, pollution, rappel de produits...).
- Simuler les situations d'urgence, organiser les Plans d'Opérations Internes (POI) et Plans Particuliers d'Intervention (PPI).

### ➤ ANCRER DES RÉFLEXES D'AMÉLIORATION CONTINUE

- Engager, motiver les acteurs.
- À partir de la politique QSE, définir les objectifs et son plan d'actions annuel.
- Faire vivre la démarche au quotidien :
- Déclencher des actions correctives et préventives sur le terrain.
- Rechercher les causes des dysfonctionnements (arbre des causes, 5M, 5 pourquoi...).
- Les audits internes pour progresser.
- Les indicateurs clés QSE.
- Le bilan du système QSE (revue de direction, revue de processus).

### ➤ L'ANALYSE DES RISQUES QSSE

- Mener une évaluation des risques santé-sécurité professionnels.
- L'essentiel de l'analyse environnementale initiale (AEI).
- L'AMDEC pour déterminer les risques qualité sur les processus.
- Consolider son analyse globale par une cartographie des risques.

## SUIVI & ÉVALUATION

- Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
- Évaluation à chaud et à froid

## INFOS PRATIQUES

- **Durée : 3 jours**
- **Tarif : 300.000 FCFA HT**
- **Lieu : Nous consulter**
- **Date : Nous consulter**



## LES OBJECTIFS

- Acquérir les outils de développement et validation de la conception produit et de son industrialisation.
- Identifier les bonnes pratiques pour concevoir dans une logique zéro défaut.

## PUBLIC

- Responsable et ingénieur conception, méthodes, industrialisation.
- Responsable d'achats de nouveaux produits conçus et réalisés par des sous-traitants.
- Responsable qualité conception.

## LES PLUS

- Une approche pratique, mises en situation, exercices individuels, jeux de rôles et démonstrations en binômes permettant de mesurer sa propre progression
- Expertise et Qualité, Programmes Variés, Adaptation aux Besoins réels de l'entreprise, Flexibilité, Suivi et Support, Réseautage, Actualisation des Connaissances, Personnalisation...

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Questionnaire adressé aux participants 7 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- Mise à disposition d'un support pédagogique
- Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

## PROGRAMME

### ➤ LES ENJEUX ET PRINCIPES DE LA QUALITÉ DÈS LA CONCEPTION

- Le client au centre du besoin d'un nouveau produit.
- Instaurer une démarche basée sur la prévention et l'anticipation des défaillances produit et conception.
- S'appuyer sur le référentiel ISO 9001 V2008 (décrypter le chapitre «conception et développement») pour dérouler un processus de conception pertinent.
- Les différents types de documents clés : planning, spécifications, procédures, enregistrements, etc.
- :

### ➤ DÉVELOPPER ET VALIDER LA CONCEPTION DU PRODUIT

- La qualité dans le cycle conception produit : la cohérence entre besoins/fonctions/caractéristiques/critères d'acceptation.
- Le plan de qualification, le plan de validation.
- L'AMDEC produit pour vérifier les éléments de sortie de conception.
- La notion de validation et modifications en cours de développement.
- Les documents clés du dossier produit, les interfaces avec l'industrialisation et autres services (achats, commerciaux, contrôle, etc.).

### ➤ VÉRIFIER ET VALIDER LE PROCESSUS DE PRODUCTION

- Formaliser le processus de production et les attentes en termes de performance.
- Réaliser une AMDEC processus pour anticiper les défaillances, en déduire le plan de surveillance du processus.
- Définir la mise en œuvre d'outils de maîtrise des procédés de fabrication (MSP, panoplies, poka-yoké, etc.).
- La valeur des échantillons initiaux et la communication associée avec le client.
- Les éléments «à livrer» à la production (dossier d'industrialisation).

### ➤ VISER LE ZÉRO DÉFAUT EN CONCEPTION

- Les indicateurs clés de la qualité en conception.
- La liste unique de problème (LUP) gérée de manière centrale.
- Les bonnes pratiques qualité associées.
- Cas particulier des produits conçus et fabriqués par un sous-traitant : que demander aux fournisseurs ?

## SUIVI & ÉVALUATION

- Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
- Évaluation à chaud et à froid

## INFOS PRATIQUES

- **Durée : 2 jours**
- **Tarif : 200.000 FCFA HT, Remise de 15% à partir de 3 inscrits.**
- **Lieu : consulter**
- **Date : Nous consulter**

## LES OBJECTIFS

- Comprendre l'approche par les risques et les opportunités de la norme ISO 9001:2015.
- Évaluer l'impact sur le Système de Management de la Qualité (SMQ).
- Appréhender les exigences liées aux risques et maîtrise de risque.

## PUBLIC

Toute personne impliquée dans un SMQ version 2015 : Responsables et ingénieurs qualité, Pilotes de processus, Auditeurs Qualité.

## LES PLUS

- Une approche pratique, mises en situation, exercices individuels, jeux de rôles et démonstrations en binômes permettant de mesurer sa propre progression
- Expertise et Qualité, Programmes Variés, Adaptation aux Besoins réels de l'entreprise, Flexibilité, Suivi et Support, Réseautage, Actualisation des Connaissances, Personnalisation...

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Questionnaire adressé aux participants 7 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- Mise à disposition d'un support pédagogique
- Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

## PROGRAMME

### ➤ RISQUES DANS LE MANAGEMENT DE L'ORGANISME

- Risque et positionnement dans les systèmes de management ISO 9001, ISO 45001/ OHSAS 18001, etc.
- Exercice de mise en application : Identification et analyse des différents risques par rapport à une situation donnée.

### ➤ LA MAÎTRISE DE RISQUE

#### Les essentiels de la maîtrise de risque :

- Incertitude, appétence, processus de traitement, gestion de crise, gravité-occurrence, prévention-protection, niveau de risque.

#### Hiérarchisation et responsabilisation de la direction :

- S'appuyer sur l'engagement de la direction et la stratégie de l'entreprise.
- Formaliser la politique qualité en raisonnant prévention et amélioration.
- Identification des risques en lien avec les démarches systémiques.
- Traduire la politique en objectifs qualité mesurables.

### ➤ MISE EN SITUATION ET COMPLÉMENTS

- Réalisation des activités opérationnelles.
- Analyser et améliorer ses processus clés achats, vente, production, conception, activité après livraison.
- La maîtrise du produit non conforme.

- Le déploiement de la culture des risques.
- La notion de couverture des risques.
- Le Plan de Management des Risques.
- Les actions correctives.
- Étude de cas pratique jalonnant tous les points ci-dessus en différents groupes selon les affinités.
- QCM et test de fin de formation.

## SUIVI & ÉVALUATION

- Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
- Évaluation à chaud et à froid

## INFOS PRATIQUES

- **Durée : 3 jours**
- **Tarif : 300.000 FCFA HT**
- **Lieu : Nous consulter**
- **Date : Nous consulter**

## LES OBJECTIFS

- Aider les managers à mieux appréhender les enjeux de la Qualité de Vie au Travail (QVT) pour les PME et à développer la QVT au sein de ces entreprises.
- Conduire la mise en place de la qualité de vie au travail dans leur propre organisation du travail.
- Maîtriser les principaux rôles du management qualité nécessaires à la conduite des projets de changement et des améliorations.
- Acquérir et conserver un avantage concurrentiel significatif, basé sur l'amélioration de la qualité et l'optimisation du rendement.
- Développer l'esprit d'initiative par le déploiement des plans d'action de progrès dans tous les domaines technologiques et du processus de management qualité.
- Accélérer le rythme d'amélioration et d'innovation pour réaliser, aux coûts les plus bas, le plus haut niveau de qualité souhaitée par le client et accroître ainsi les marges bénéficiaires et améliorer la position concurrentielle.

## PUBLIC

- Directeur/responsable qualité.
- Responsable processus.
- Managers au sein de PME.
- DRH et fonctionnels RH.

## LES PLUS

- Une approche pratique, mises en situation, exercices individuels, jeux de rôles et démonstrations en binômes permettant de mesurer sa propre progression
- Expertise et Qualité, Programmes Variés, Adaptation aux Besoins réels de l'entreprise, Flexibilité, Suivi et Support, Réseautage, Actualisation des Connaissances, Personnalisation...

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Questionnaire adressé aux participants 7 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- Mise à disposition d'un support pédagogique
- Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

## PROGRAMME

### ➤ UTILISER LE VOCABULAIRE QUALITÉ À BON ESCIENT :

- Efficacité, parties intéressées, actions correctives, causes, amélioration continue, performance.

### ➤ PLANIFIER / PLAN :

- Alignement de votre politique en fonction du contexte et de la stratégie.
- Déclinaison de cette politique dans vos processus.
- Objectifs SMART.
- Anticipation des risques et les actions de prévention.

### ➤ RÉALISER / DO :

- Une gestion efficace des informations et la gestion de la connaissance.
- Communication efficace de l'information.
- Utilisation des ressources adaptées.

### ➤ VÉRIFIER / CHECK :

- Surveillance efficace avec des audits d'efficacité.
- Utilisation d'un tableau de bord.
- Méthodes de mesure.

### ➤ AGIR / ACT :

- Analyse des résultats et recherche des causes.
- Suivi efficace des plans d'actions (boucle courte, boucle longue).

- Évaluation de l'efficacité des plans d'actions.
- Effectuer un bilan avec une auto-évaluation selon la norme FDX 50 174.
- Définition des priorités et communication.

## SUIVI & ÉVALUATION

- Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
- Évaluation à chaud et à froid

## INFOS PRATIQUES

- **Durée : 2 jours**
- **Tarif : 200.000 FCFA HT, Remise de 15% à partir de 3 inscrits.**
- **Lieu : Nous consulter**
- **Date: Nous consulter**

## Informations personnelles :

Nom complet : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

Entreprise : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

## Informations sur la formation :

Formation demandée : \_\_\_\_\_

Date de début : \_\_\_\_\_

Durée : \_\_\_\_\_

Lieu : \_\_\_\_\_

## Expérience préalable :

Avez-vous de l'expérience dans ce domaine ? (Oui/Non) : \_\_\_\_\_

Si oui, veuillez fournir des détails : \_\_\_\_\_

## Paielement :

Coût de la formation : \_\_\_\_\_

Mode de paiement (cochez la case appropriée) :

☐ Virement bancaire

☐ Chèque

## Conditions générales :

En signant ce bulletin d'inscription, je certifie que toutes les informations fournies sont exactes. J'accepte également les conditions générales de vente de cette formation.

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_



## Inscription de groupe

### Informations personnelles du responsable :

Nom complet : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

Entreprise : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

### Inscrits 1 :

Nom complet : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

### Inscrits 2 :

Nom complet : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

### Inscrits 3 :

Nom complet : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

### Informations sur la formation :

Formation demandée : \_\_\_\_\_

Date de début : \_\_\_\_\_

Durée : \_\_\_\_\_

Lieu : \_\_\_\_\_

### Paielement :

Coût de la formation : \_\_\_\_\_

Mode de paiement (cochez la case appropriée) :

☐ Virement bancaire

☐ Chèque

### Conditions générales :

En signant ce bulletin d'inscription, je certifie que toutes les informations fournies sont exactes. J'accepte également les conditions générales de vente de cette formation.

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

# CONTACTEZ-NOUS

Sicap Foire No 10723/A, Dakar

+221 77 805 24 24

+221 33 843 69 06

[www.tesmapartners.com](http://www.tesmapartners.com)

[contact@tesmapartners.com](mailto:contact@tesmapartners.com)



**TESMA PARTNERS**

VOTRE PARTENAIRE DE CROISSANCE